

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
г. Невинномыска  
Протокол от 11.03.2022г. № 7



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 51»  
города Невинномыска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г (ред. от 21 января 2019 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. *Внутренняя система оценки качества образования* (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: воспитатели, воспитанники и их родители, педагогический совет детского сада, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Качество условий** — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**Критерий** — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** в системе образования — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение** — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Государственный образовательный стандарт** дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- оценка индивидуального развития детей;
- анкетирование;
- отчеты педагогов детского сада;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно – образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- Организационное и методическое обеспечения сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования Учреждения в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.**

3.1. Выполнение основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушением зрения и адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамика показателей групп здоровья);

3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;

3.6. Выполнение поставленных годовых задач;

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении);

3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.9. Материально–техническое, медико–социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении.

### **4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.**

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в Учреждении на основе ООП ДО/АООП ДО и годового плана Учреждения, программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседании Педагогических советов.

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствует федеральным государственным стандартам дошкольного образования, плане контроля, программе производственного контроля.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитический отчет.

4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.

4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, Общего собрания работников, административного совещания, коллегиального органа.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы,

сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

4.8. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий ДООУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством и медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.9. Заведующий не позднее, чем за две недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.10. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждения.

4.11. Основания для контрольной деятельности:

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-план контроля;

-программа производственного контроля;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.12. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.13. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий ДООУ.

## **5. Права участников контрольной деятельности.**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать деятельность работников;

-проводить экспертизу деятельности;

-организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах Учреждения: Педагогический Совет, Общее собрание работников, Попечительский совет.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Ответственность**

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в Учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующая Учреждения несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
  - положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации; « подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующая Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
  - решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 51 «Радость»

г.Невинномыска

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ / Н.С.Букина /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 49 от 11 . 03 .2022г.

**Примерная программа внутреннего  
мониторинга качества образования  
дошкольного образовательного учреждения**

МБДОУ № 51 «Радость» г.Невинномыска

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные	Коллегиальный орган	Итоговая статистика				
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательной деятельности	1. Требования к зданию и участку ДОУ	Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение. Отсутствие нарушений.	1 раз в год	Заведующий, Зам. зав. по АХР (завхоз), ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка				
		2. Требования к водоснабжению и канализации		1 раз в год							
		3. Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию		1 раз в год							
		4. Требования к искусственному и естественному освещению		1 раз в год							
		5. Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений		в течение года							
		6. Требования пожарной безопасности		1 раз в квартал							
		7. Требования по охране жизни и здоровья воспитанников		2 раза в год							
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости	- соответствие состояния территории, здания; - наличие оснащения помещений в соответствии с СанПин	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра	Общее собрание работников ДОУ	Показатели заболеваемости, аналитические справки				
		Организация оздоровления воспитанников ДОУ	- наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед) - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования	1 раз в год							
		Анализ физического развития воспитанников	Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.	1 раз в год							
		Анализ организации питания воспитанников	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе	ежемесячно				Старший воспитатель	Педагогический совет		
		Анализ физического развития воспитанников	Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни								
		Анализ организации питания воспитанников	Индекс здоровья	2 раза в год				Старшая медсестра, Воспитатели	Заведующий, медицинская сестра	Общее собрание работников ДОУ	Справка
		Анализ физического развития воспитанников	Повышение уровня физического развития воспитанников								



3	Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения</li> <li>- Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ</li> <li>- Оснащение воспитательно-образовательной деятельности</li> <li>- Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики</li> <li>- Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции</li> <li>- Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности</li> <li>- Учебно-методический комплект</li> </ul>	<p>Соответствие МТБ современным требованиям</p> <p>Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;</li> <li>- % оснащенности методическим материалом;</li> <li>- наличие разнообразных игр и игрушек;</li> <li>- использование образовательных технологий деятельности типа</li> <li>- % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;</li> <li>- % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе</li> <li>- % наличия оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе;</li> <li>- % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;</li> <li>- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе</li> <li>Наличие ТСО в ДОУ</li> <li>Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ</li> </ul>	2 раза в год  1 раз в год  1 раз в год	<p>Заведующий, завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Общее собрание работников ДОУ</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Педагогический совет</p>	Аналитическая справка
4.	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;</li> <li>- наличие условий для</li> </ul>	<p>Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ</p>	1 раз в год	Старший воспитатель	Педагогический совет	Аналитическая справка на конец учебного года



	<p>медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем;</p> <p>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;</p> <p>- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;</p> <p>- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;</p> <p>- оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.</p>		<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектолог</p>	<p>Педагогический совет</p>	<p>% готовности</p> <p>% уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ</p>
<p>5. Готовность к дальнейшему обучению</p>	<p>Диагностика целевых показателей</p>	<p>- % готовности к школьному обучению</p> <p>- % освоения ООП/АООП ДО ДОУ</p>				

6.	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей	- Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников	2 раза в год	Зам. зав. по ВР	Педагогический совет	% детей, участников конкурсов		
7.	Уровень профессиональной компетентности кадров.	- Укомплектованность кадрами	% укомплектованности квалифицированными кадрами	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий Зам. зав. ВР	Педагогический совет	% выполнения плана		
		- Прохождение КПК	- Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий Зам. зав. по ВР	Педагогический совет	% педагогов с высшей и первой кв. категорией		
8.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ	- Аттестация педагогических кадров	- Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения	ежеквартально	Заведующий	Педагогический совет	Отчет о выполнении		
		- Выполнение муниципального задания	- Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;					Аналитическая справка	
		- Опрос родителей	- Наличие и актуальное наполнение сайта					Зам. зав. по ВР	План мероприятий
		- Взаимодействие с родителями						Зам. зав. по ВР	Акт
		- Информационная открытость		ежемесячно	Зам. зав. по ВР		самообследования		

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью на 180 с. 208 листах

Заведующий МБДОУ № 51  
г. Невинномыска

Бужина Н.С.

  
(подпись) \_\_\_\_\_

30 августа

М.П.